COMUNE DI SENIGA
Provincia di Brescia

Prot. 4615

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA ORTAGLIA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SENIGA PER LA DURATA DI ANNI 2, DAL 20/09/2025 AL 19/09/2027.

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 41 del 07.08.2025, avente ad oggetto: "*Linee d'indirizzo in merito all'affidamento della gestione della palestra comunale di via Ortaglia*" e dalla determina del Responsabile n. 133 del 08.08.2025, avente ad oggetto: " *Approvazione del capitolato per l'affidamento della gestione della palestra comunale di via Ortaglia di proprietà del Comune di Seniga per la durata di anni 2, dal 20/09/2025 al 19/09/2027*", si emana il presente avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse alla gestione e uso della palestra, situato in via Ortaglia.

A tal fine

INVITA

le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali a presentare manifestazione d'interesse rivolta alla gestione e all'utilizzo della palestra comunale di via Ortaglia a Seniga.

In relazione al contenuto del presente avviso si precisa quanto segue:

1) Oggetto e durata

L'impianto sportivo di cui s'intende affidare la gestione è la palestra comunale di via Ortaglia.

La convenzione di affidamento della gestione degli spazi in oggetto avrà durata dal 20/09/2025 al 19/09/2027.

2) Finalità

La gestione della palestra comunale non ha caratteristiche imprenditoriali e non ha rilevanza economica e comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate al funzionamento e alla gestione ottimale della struttura e delle aree connesse, anche con riferimento alle esigenze di terzi.
L'affidamento riguarda la gestione, l'utilizzo, la custodia, la conservazione e il miglioramento dell'impianto sportivo indicato, per finalità sportive e di aggregazione sociale.
La gestione è affidata alle capacità organizzative dell'affidatario, che dovrà svilupparle perseguendo l'equilibrio economico finanziario delle attività.
L'Amministrazione comunale, in quanto proprietaria dell'impianto, deve tuttavia farsi garante di un uso pubblico, assicurandone la massima fruibilità, la tutela delle attività sportive, anche agonistiche

e la tutela di specifiche fasce di popolazione da coinvolgere per età anagrafica, situazione sociale o psicofisica.
L'affidatario deve garantire l'accesso e la fruizione del complesso a tutti i cittadini, senza alcuna discriminazione.
La finalità prioritaria è quella della promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità e in modo particolare ai giovani, agli anziani e ai portatori di handicap.
I criteri di fondo cui si deve ispirare la gestione sono:

- la ricerca della massima qualità nella conduzione e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- garantire l'uso più aperto, completo ed equo coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale.

La finalità del servizio offerto è lo sviluppo dell'attività sportiva, ricreativa e di benessere psico-fisico.

Il Comune di Seniga valuterà con apposita commissione i progetti presentati dai soggetti interessati relativi alla gestione dell'impianto e alla promozione di attività di carattere sportivo, ricreativo e aggregativo all'interno dello stesso.
Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente.
L'Amministrazione comunale si riserva di non dar corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.
La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che, invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Seniga.

3) Condizioni e modalità di gestione ed utilizzo

L'affidamento in gestione è finalizzato alla custodia, sorveglianza, conservazione, promozione della fruizione e valorizzazione dell'impianto sportivo di cui all'art. 1 per finalità sportive, ricreative, aggregative, di intrattenimento, nel rispetto delle condizioni di seguito precisate e definite nello specifico nel capitolato, approvato con la determina del Responsabile n. xxxxx, allegato al presente avviso.

4) Soggetti legittimati a presentare manifestazione d'interesse e requisiti

Sono ammessi alla presentazione delle proposte (schede progettuali) società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa e che siano costituite da almeno due anni.

5) Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare, gli interessati dovranno presentare apposita domanda, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 18:00 del 01/09/2025

mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it con il seguente oggetto: "**PROPOSTA PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALLA GESTIONE E ALL'UTILIZZO DELLA PALESTRA DI VIA ORTAGLIA"**

I concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, pena l'esclusione della domanda, **firmati digitalmente**:

- La domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente, utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- Il capitolato, allegato al presente avviso, sottoscritto digitalmente in segno di totale e assoluta accettazione dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente;
- La scheda progettuale che riporti modalità di gestione, organizzazione e programmazione delle attività all'interno della palestra. La scheda progettuale dovrà essere corredata da una relazione che specifichi eventuali esperienze pregresse nella gestione di impianti sportivi e ricreativi;
- L'offerta del canone annuale di concessione della palestra in aumento rispetto a quello previsto nel capitolato di concessione di 4.000,00 € posto a base di gara.

6) Valutazione dei progetti (massimo 80 punti complessivi)

Le proposte progettuali saranno valutate da commissione appositamente costituita con riferimento agli elementi sotto indicati e ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

a) *Valutazione della proposta gestionale - Max punti 60*
   Con la proposta progettuale gestionale dovranno essere dettagliate le modalità operative e organizzative di gestione e di svolgimento dell'attività, con l'indicazione delle risorse umane coinvolte, degli orari di apertura, della programmazione delle attività.
   Si richiede relazione dettagliata a esposizione della proposta progettuale redatta in un massimo di 4 facciate - formato A4 - Carattere Arial - dimensione 12.
b) *Esperienze analoghe - Max punti 20*
   Valutazione dell'esperienza maturata per lo svolgimento di servizi di gestione analoghi a quello oggetto dell'affidamento.
   Nella relazione vanno indicati tipologia di attività e gestione, periodo e durata dell'affidamento, luogo di svolgimento, committente.
   Si richiede relazione dettagliata a esposizione dell'esperienza maturata redatta in un massimo di 4 facciate - formato A4 - Carattere Arial - dimensione 12.

7) Valutazione del canone di concessione (massimo 20 punti)

L'offerta del canone di gestione dovrà essere espressa utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente.

8) Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
Titolare del trattamento: Comune di Seniga – Via San Rocco, 7 - C.F. 88004490178 P. IVA 00727470981 Tel. 030 9955027 – PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it.
Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di Seniga è la società Boxxapps s.r.l. Società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Pure Holding s.r.l., con sede in Viale della Stazione 4 – 30020 Marcon (VE) pec: boxxapps@legalmail.it - Email: info@boxxapps.com P.IVA e C.F. 04155080270 - Reg. imprese nr. 04155080270 Tel: 041.3090915 Fax: 041.3090917;
Responsabile del trattamento: Il Responsabile dell'area amministrativa, finanziaria, Sonia Merigo;
Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai

sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

Per maggiori informazioni:
II responsabile del procedimento è Merigo Sonia (tel. 030 9955027 int. 6 - ragioneria@comune.seniga.bs.it)

Seniga, lì 14.08.2025

Il Responsabile del Servizio

F.to Maria Sonia Merigo